

STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „PTASIE RADIO”

§ 1

Postanowienia ogólne

Niepubliczny Żłobek „Ptasie Radio” w Warszawie działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek (Dz. U. 2019 poz. 72);
- c) niniejszego statutu;
- d) innych przepisów prawa.

§ 2

Nazwa i miejsce prowadzenia

1. Siedziba Niepublicznego Żłobka „Ptasie Radio” znajduje się w Warszawie przy ul. Kleszczowej 14.
2. Niepubliczny Żłobek „Ptasie Radio” w Warszawie prowadzony jest przez Ptasie Radio sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dziupli 14.

§ 3

Warunki przyjmowania dzieci

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Niepublicznego Żłobka „Ptasie Radio” jest:
 - a) złożenie i zakwalifikowanie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka w systemie rekrutacji Zespołu Żłobków m. st. Warszawy;
 - b) podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową);
 - c) złożenie karty informacyjnej o dziecku;
 - d) dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do żłobka.
2. Karta Zgłoszenia Dziecka dostępna jest na stronie internetowej żłobka. Rodzice/opiekunowie dziecka mają obowiązek wypełnioną dostarczyć opiekunom grupy w pierwszym dniu zajęć adaptacyjnych.
3. Przyjęcie dziecka do żłobka poprzedzone jest wywiadem z rodzicem lub prawnym opiekunem dotyczącym stanu zdrowia, żywienia, osobowości dziecka, przyzwyczajajeń itp. Informacje o dziecku rodzice lub prawni opiekunowie

zamieszczają w Karcie Zgłoszenia Dziecka.

4. Umowę z rodzicami lub prawnymi opiekunami o świadczeniu usług opiekuńczych w żłobku podpisuje prezes spółki Ptasie Radio sp. z o.o. lub kierownik żłobka.

§ 4

Organizacja

1. Dyrektorem żłobka jest prezes Ptasie Radio sp. z o.o. lub osoba z odpowiednimi kwalifikacjami wyznaczona przez zarząd Ptasie Radio sp. z o.o.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Żłobek zastrzega sobie możliwość ustanowienia innych dni wolnych, o czym rodzice będą informowani z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. W takim wypadku dyżur pełni placówka przy ul. Romaszewskiego 8B.
4. W wyjątkowych sytuacjach (awarie, epidemie itp.) zastrzega się możliwość zamknięcia żłobka.
5. Żłobek dysponuje 44 miejscami.
6. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem.
7. Zapisy do żłobka prowadzone są przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 5

Oplaty za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Sposób naliczania opłat oraz obowiązujące stawki za wyżywienie zawarte są w umowie cywilno-prawnej podpisywanej z Rodzicami.
2. Opłata za pobyt dziecka jest płatna z dołu do 12. dnia każdego miesiąca przelewem na konto żłobka o numerze: **03 1140 2004 0000 3602 7840 9318**.
3. Za datę zapłaty uważa się datę uznania wpłaty przez bank prowadzący rachunek żłobka.
4. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości i ilości świadczeń żywieniowych oferowanych przez firmę cateringową.

6. Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez rodziców. Odpłatność za wyżywienie określona jest w umowie cywilno-prawnej podpisywanej z Rodzicami..

7. Opłata za wyżywienie nie będzie naliczana od 1. dnia nieobecności pod warunkiem pisemnej (SMS) lub telefonicznej informacji o przewidywanej nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 8:00 tego dnia.

§ 6

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka.

2. Dziecko przyprowadzamy do godz. 8:30. W godzinach 8:30 - 9:00 dzieci nie są przyjmowane do żłobka (trwa w tym czasie śniadanie). Jednocześnie dzieci, które nie korzystają w danym dniu ze śniadania, przyprowadzane są do żłobka nie później niż do godziny 9:30.

3. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską. Jeżeli w związku z pomocą lekarską opiekun lub żłobek poniesie jakiegokolwiek koszty rodzic/opiekun zobowiązany jest do ich zwrotu niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 7 dni.

4. Jeśli opiekun zaobserwuje u dziecka niepokojące objawy mogące świadczyć o rozpoczynającej się chorobie dziecka, zobowiązany jest poinformować rodzica o tych objawach. Rodzic natomiast zobowiązany jest do konsultacji lekarskiej w celu zweryfikowania stanu zdrowia dziecka. Jeśli lekarz nie stwierdzi stanu chorobowego, rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

5. Rodzice są zobowiązani każdorazowo po chorobie zakaźnej dziecka do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.

6. Jeśli dziecku w trakcie przebywania w żłobku przydarzy się wypadek, utrata przytomności lub inna sytuacja zagrażająca zdrowiu lub życiu dziecka, opiekun ma obowiązek niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, a w następnej kolejności poinformować rodziców dziecka oraz dyrektora żłobka.

7. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

8. Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnieni rodzice/opiekunowie dziecka oraz osoby pełnoletnie wskazane w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów dziecka, po okazaniu dowodu tożsamości. Odpowiedzialność za dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru spoczywa na rodzicach/opiekunach dziecka.

9. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.

10. Opiekunowie lub osoby upoważnione zobowiązani są do odbierania dziecka do godziny 17:00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać niezwłocznie o tym fakcie poinformowany.

11. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu lub widoczny zły stan zdrowia).

12. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.

13. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, opiekun oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.

14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

15. W razie planowej nieobecności dziecka w żłobku rodzic jest zobowiązany powiadomić żłobek najpóźniej dzień wcześniej.

§ 7

Prawa i obowiązki

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- a) Profesjonalnej opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych.
- b) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.
- c) Zagwarantowanie właściwej edukacji z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka w oparciu o wiedzę interdyscyplinarną.
- d) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka.
- e) Wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka.
- f) Wsparcia wychowawczej roli rodziny.
- g) Bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie żłobka.
- h) Zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

2. Dziecko ma prawo w szczególności do:

- a) równego traktowania,
- b) akceptacji takim jakie jest,
- c) opieki i ochrony,
- d) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- e) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- f) nietykalności fizycznej,
- g) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- h) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- i) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- k) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- l) odkrywania, pobudzania i wzmocnienia własnego potencjału twórczego.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu żłobka,
- b) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie,
- d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- a) zapoznania się z treścią Statutu i stosowania się do jego zapisów,
- b) zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora żłobka i stosowania się do nich,
- c) uczestniczenia w organizowanych w żłobku spotkaniach organizacyjnych oraz warsztatowych w miarę swoich możliwości,
- d) współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
- e) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie,
- f) natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka,
- g) przyprowadzanie do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego,
- h) informowania żłobka o wszelkich zmianach w danych osobowych dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem numerów telefonów rodziców/opiekunów.

5. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od wychowawców/psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy

- c) wyrażania i przekazywania wychowawcom i dyrektorowi żłobka wniosków z obserwacji pracy żłobka,
 - d) kierowania do personelu żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka organowi prowadzącemu.
6. Rodzice mogą włączać się w organizację zajęć, imprez okolicznościowych i innych organizowanych dla dzieci w żłobku po uprzednim ustaleniu z dyrektorem żłobka.

§ 8

Warunki zerwania umowy

1. Niepubliczny Żłobek „Ptasie Radio” zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:
- a) braku opłaty za kolejny miesiąc za wyżywienie w żłobku;
 - b) gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
 - c) gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 9

Podstawy prawne

1. Nadzór nad Żłobkiem Niepublicznym „Ptasie Radio” w Warszawie w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent m. st. Warszawy na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Warszawie w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45 poz. 235) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Niepubliczny Żłobek „Ptasie Radio” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszają konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.