

**UMOWA**  
**korzystania z usług Niepublicznego Żłobka „Ptasie Radio” w Warszawie**  
**nr .../2024/MK**

zawarta w dniu .....2024r. w Warszawie, pomiędzy:

**Ptasie Radio Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dziupli 14, KRS 0000708483, NIP 5223107387, REGON 36896229000000, kapitał zakładowy spółki 5000zł**

reprezentowaną przez Roksanę Czyszanowską zwaną dalej „żłobkiem”

a

.....

zamieszkałą w Warszawie (00-000) przy ul.....

legitymującą się dowodem osobistym nr: .....

PESEL: .....

telefon kontaktowy: .....

e-mail: .....

oraz

.....

zamieszkałym w Warszawie (00-000) przy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym nr: .....

PESEL: .....

telefon kontaktowy: .....

e-mail: .....

zwanych dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”.

**§1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez żłobek usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka ..... ur. ....r., PESEL: .....

**§2**

Umowa zawarta zostaje od dnia .....r. do dnia .....r. z przerwą urlopową, której termin podawany jest na początku roku kalendarzowego:

- a) Strony ustalają możliwość przedłużenia umowy na dalszy okres na podstawie aneksu do umowy stanowiącego podstawę do korzystania z usług żłobka rozpoczynający się od dnia 1 września każdego roku jednak nie później niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia;

- b) Pisemne oświadczenie o woli skorzystania z możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres rodzice zobowiązują się doręczyć do żłobka w terminie do dnia 10. maja każdego roku;
- c) Niezachowanie terminu doręczenia żłobkowi oświadczenia, o którym mowa w lit. b) skutkuje utratą możliwości przedłużenia umowy na dalszy okres.

### §3

Żłobek zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka oraz do zapewnienia dziecku:

- a) Profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) Zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- c) Wspomagania i stymulowania jego indywidualnego rozwoju;
- d) Wsparcia wychowawczej roli rodziny;
- e) Bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie jego przebywania na terenie żłobka;
- f) Zdrowego i racjonalnego żywienia z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

### §4

Szczegółowe zasady organizacji pracy żłobka określają Statut żłobka oraz Regulamin żłobka.

### §5

Strony zgodnie ustalają, że stawka żywieniowa za dzienne wyżywienie dziecka w żłobku wynosi 20zł.

1. W przypadku zmiany wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku, żłobek przedstawi rodzicom do podpisu stosowny aneks do umowy. O zmianie wysokości opłaty, rodzice zostaną niezwłocznie poinformowani przez żłobek po jej wejściu w życie.

2. W przyjmowaniu opłat za wyżywienie dziecka żłobek będzie stosował następujące zasady:

- a) Opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 12. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do żłobka. Oznacza to, że najpóźniej w tym dniu należność powinna znajdować się na koncie żłobka;
- b) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
- c) Za dni nieobecności dziecka w żłobku rodzice nie będą obciążani opłatą za wyżywienie pod warunkiem poinformowania żłobka o nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu tej nieobecności do godz. 8:00.

3. Płatności należy regulować przelewem na konto bankowe nr **03 1140 2004 0000 3602 7840 9318**. Wysokość wpłaty określona jest na rachunku wystawionym przez żłobek i przesyłanym elektronicznie na podane w niniejszej umowie adresy e-mail.

4. Nieterminowe opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku mogą stanowić podstawę do odmowy przedłużenia umowy na usługi świadczone przez żłobek lub wypowiedzenia umowy przez żłobek zgodnie z § 8 ust.2 lit. d) i ust.3 umowy.

## §6

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- a) Zapoznania się ze Statutem żłobka oraz z Regulaminem żłobka;
- b) Przestrzegania postanowień niniejszej umowy i zasad funkcjonowania żłobka zawartych w Statucie i Regulaminie;
- c) Współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce;
- d) Przyrowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną;
- e) Terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- f) Niezwłocznego informowania żłobka o nieobecności dziecka: o nagłej nieobecności (sms, telefon) – do godz. 8:00, o nieobecności planowanej – najpóźniej poprzedniego dnia roboczego;
- g) Natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
- h) Przyrowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego bez jakichkolwiek czynników chorobotwórczych;
- i) W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów mogących świadczyć o rozpoczynającej się chorobie, rodzic zobowiązany jest do konsultacji lekarskiej w celu zweryfikowania stanu zdrowia dziecka - jeśli lekarz nie stwierdzi stanu chorobowego, rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
- j) Informowania żłobka o wszelkich zmianach w danych osobowych dziecka oraz rodziców/  
opiekunów, ze szczególnym uwzględnieniem numerów telefonów rodziców/opiekunów;
- k) Zapłaty miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka w żłobku w terminie określonym w § 5 ust. 2 lit. a) umowy;
- l) Zachowania dokumentów okazanych dyrektorowi żłobka w czasie rekrutacji przez czas pobytu dziecka w żłobku;
- ł) Złożenia dyrektorowi żłobka pisemnego oświadczenia o przewidywanej nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc - najpóźniej na 5 dni przed nieobecnością dziecka w żłobku;

## § 7

Ponadto Rodzice/opiekunowie:

- a) Wyrażają zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy ich dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu;
- b) Wyrażają/nie wyrażają\* zgodę na fotografowanie ich dziecka oraz umieszczanie jego zdjęć w galerii na stronie www Niepublicznego Żłobka „Ptasie Radio” oraz w mediach społecznościowych (facebook) Ptasie Radio sp. z o.o. ;
- c) Wyrażają/nie wyrażają\* zgodę na udział ich dziecka w spotkaniach ze zwierzętami.

## § 8

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor żłobka ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1–miesięcznego okresu wypowiedzenia w

przypadku:

- a) zaistnienia przyczyn określonych w Statucie żłobka;
- b) nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług żłobka, chyba że dyrektor żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;
- c) nieprzerwanej nieobecności dziecka w żłobku przez kolejne 15 dni roboczych, chyba że dyrektor żłobka zostanie poinformowany przez rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu;
- d) opóźnienia w uregulowaniu przez rodziców opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku przekraczającej 14 dni;
- e) przedłożenia przez rodziców diagnozy lekarza specjalisty lub innego specjalisty np. psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty o opóźnieniu w rozwoju motorycznym i psychicznym dziecka w stosunku do norm wieku rozwojowego, dysfunkcji u dziecka, bądź wystąpienia u dziecka zachowań agresywnych, szczególnie w stosunku do rówieśników, wymagających zapewnienia dodatkowej opieki ze strony pracowników Żłobka;
- f) niedopełnienia przez rodziców zobowiązań określonych w § 2 lit. b) niniejszej umowy.

3. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem z powodu opóźnienia w płatności opłaty za wyżywienie dziecka żłobek pisemnie wezwie Rodziców do uregulowania zaległości, wyznaczając ostateczny termin do jej zapłaty, pod rygorem, że w przypadku nie zastosowania się Rodziców do tego wezwania umowa zostanie rozwiązana z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia Rodzicom oświadczenia o wypowiedzeniu.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Statut żłobka oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany w Statucie nie powodują konieczności zmiany umowy.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Taty/Opiekuna

.....  
podpis Mamy/Opiekuna

.....  
pieczęćka i podpis prezesa spółki lub dyrektora żłobka

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania Państwa danych osobowych przez**  
**Żłobek Ptasie Radio w Warszawie**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy:

**KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Ptasie Radio przy ul. Kleszczowej 14, kontakt: tel. +48 797 555 658, e- mail: [zlobek@ptasie-radio.pl](mailto:zlobek@ptasie-radio.pl) (zwany w dalszej części „Administratorem”), reprezentowany przez Roksanę Czyszanowską.

**KTO JEST INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH I JAK SIĘ Z NIM KONTAKTOWAĆ?**

2. Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka, jest Bartosz Czyszanowski, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [zlobek@ptasie-radio.pl](mailto:zlobek@ptasie-radio.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**W JAKICH CELACH I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celach:

- związanych z prowadzeniem korespondencji, dokumentowaniem korespondencji przychodzącej i wychodzącej w formie tradycyjnej oraz elektronicznej, ustosunkowaniem się i udzieleniem odpowiedzi na Państwa korespondencję - na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- związanych z zawarciem i realizacją umowy o świadczeniu usług przez Żłobek Ptasie Radio w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w których są Państwo stroną - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonania umowy/ porozumienia lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy/ porozumienia, oraz zgodnie z art. 48 Ustawy z dnia 1 października 2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym.

- związanych z wyrażoną przez Państwa zgodą na przetwarzanie danych osobowych Państwa lub dziecka – zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

- związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- związanych z realizacją wniosków o realizację praw wynikających z RODO, wniosków o zabezpieczenie nagrań z monitoringu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**KTO MOŻE BYĆ ODBIORCĄ PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH?**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być:

- osoby upoważnione przez administratora (pracownicy Żłobka);
- podmioty działające na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania stron www i poczty e-mail;
- podmioty dostarczające systemy informatyczne;
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych w związku z rodzinnym kapitałem opiekuńczym;
- podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**JAKI JEST OKRES PRZECHOWYWANIA PAŃSTWA DANYCH?**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub przez okres wskazany przepisami prawa - zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.

**JAKIE SĄ PAŃSTWA PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH?**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- żądania przenoszenia danych osobowych.

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z odrębnych przepisów.

**PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

W przypadkach, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, mają Państwo prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**INFORMACJA O WYMOGU/ DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych może być wymogiem:

- ustawowym,
- wynikającym z umowy,
- warunkiem zawarcia umowy,
- Niepodanie danych w przypadkach wymienionych powyżej może skutkować:
- niemożnością realizacji zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,
- niemożnością realizacji umowy,
- niemożnością zawarcia umowy.

**ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Przekazane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji, a także profilowaniu w rozumieniu RODO.

.....  
podpis Taty/Opiekuna

.....  
podpis Mamy/Opiekuna